**SARL ATOUT CONSEIL**
**110 allée Paul Langevin**
**ZA Lavalduc**
**13270 FOS SUR MER**
**Tél : 0442055157**
**Site web : www.atout-conseil-formation.fr**
**Email : formation@atout-conseil.fr**

# Convention

LIP MARTIGUES ITN
1 avenue de l'Homme à la Fenêtre
13220 CHATEAUNEUF LES MARTIGUES
France Métropolitaine

Réf Client : MARTIGUES
Divers :

Entre les soussignés est conclue la présente CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE, conformément aux dispositions de l'article L.6353-1 du Code du Travail, contenant les actions de formation conformément à l'article L6313-1 du Code du Travail, en application des dispositions du livre III de la sixième partie du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle. Public visé par cette convention au sens de l'article L6313-3 du Code du Travail. Les CGV sont annexées.

| Numéro | Date | Code client | Date de validité | Mode de règlement | N° de Tva intracom |
|---|---|---|---|---|---|
| DV169432 | 05/11/2026 | LIPMART | 05/12/2026 | VIREMENT 45 JOURS | |

| Description | Qté | P.U. HT |
|---|---|---|
| **ACTION DE FORMATION : GIES 1 V2016**<br><br>Soit, 7 heures de formation<br>Date : Le 09 novembre 2026<br>Effectif : 1 personne(s) - M. LECROCQ Martin<br>Lieu de formation : dans nos locaux de **LAVALDUC, BATIMENT PRINCIPAL à Fos sur Mer**<br>Horaires : 8H30-12H00 / 13H30-17H00<br>Les stagiaires doivent se présenter, OBLIGATOIREMENT, avec justificatif d'identité<br>**PRE-REQUIS : COMPRENDRE ET PARLER FRANCAIS**<br>Objectif Pédagogique : Informer sur les risques liés aux travaux sur les sites industriels, l'environnement des installations, les mesures de prévention à appliquer, respect des consignes et procédures des sites, les mesures de secours à appliquer, la co-activité.<br>Modalité d'évaluation : Test QCM<br>Sanction de l'action : Attestation Individuelle de Formation + Carte Giphise<br>Programme : Annexé | 1 | 80,00 |

Nom des stagiaires et effectif : 0 personne(s)

| Taux | Base HT | Montant TVA |
|---|---|---|
| 20,00 | 80,00 | 16,00 |

| | |
|---|---|
| Total HT | 80,00 |
| Total TVA | 16,00 |
| Total TTC | 96,00 |
| Net à payer | 96,00 € |

**ATOUT CONSEIL**
**Cachet et Signature**

ATOUT CONSEIL
ZA LAVALDUC - 110 Allée Paul LANGEVIN
13270 FOS SUR MER
Tél : 04 42 05 51 57 - Fax : 04 42 05 21 94
E-mail : formation@atout-conseil.fr
Siret : 448 696 567 00024 - APE 7022Z

**LIP MARTIGUES ITN**
**Date, cachet et Signature**

**Prise en charge Formation organisme financeur :**

☐ Oui ☐ Non



Document créé par ebp logiciels de gestion d'entreprise

# CONVOCATION DE FORMATION

Nom des stagiaires et effectif : 0 personne(s)

**ACTION DE FORMATION : GIES 1 V2016**

Soit, 7 heures de formation
Date : Le 09 novembre 2026
Effectif : 1 personne(s) - M. LECROCQ Martin
Lieu de formation : dans nos locaux de **LAVALDUC, BATIMENT PRINCIPAL à Fos sur Mer**
Horaires : 8H30-12H00 / 13H30-17H00

Les stagiaires doivent se présenter, OBLIGATOIREMENT, avec justificatif d'identité

**PRE-REQUIS : COMPRENDRE ET PARLER FRANCAIS**

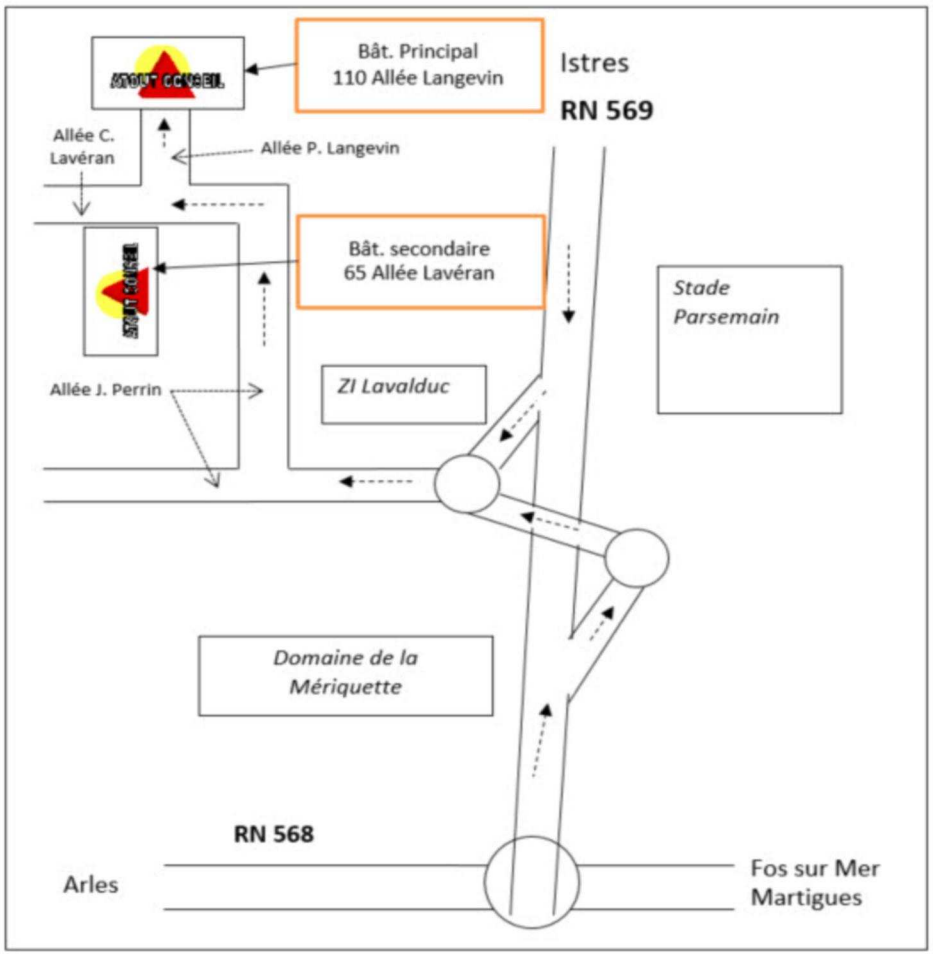
# PLAN D'ACCES

Bâtiment principal :

ATOUT CONSEIL
110 allée Paul Langevin
ZA Lavalduc
13270 FOS SUR MER
Tél : 0442055157

Bâtiment secondaire :

ATOUT CONSEIL
65 allée Charles Lavéran
ZA Lavalduc
13270 FOS SUR MER
Tél : 04.42.05.51.57




En venant d'Istres :
- Prendre la 1ère sortie Fos sur Mer
- Au rond-point prendre la 1ère à droite Allée Jean Perrin
- Continuer à droite Allée Jean Perrin jusqu'au bout
- 1ère à droite allée Paul Langevin : portail ATOUT CONSEIL en face

En venant d'Arles, Martigues, Fos-sur-Mer
- Prendre la N569, direction Istres
- A 900 m, prendre la sortie Fos-sur-Mer
- Rond-point 3ème sortie direction ZI Lavalduc
- Rond-point 2ème sortie Allée Jean Perrin
- Continuer à droite Allée Jean Perrin jusqu'au bout
- 1ère à droite allée Paul Langevin : portail ATOUT CONSEIL en face



Document créé par ebp logiciels de gestion d'entreprise

# Conditions Générales de Vente des Prestations d'Actions de Formations

**1- Objet et champ d'application**
Suite à la commande d'une action de formation le Client accepte sans réserve les présentes conditions de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

**2- Documents contractuels**
Atout Conseil fait parvenir une Convention au client qu'il devra retourner, datée-signée et apposer son cachet commercial. Un programme de l'action de formation, les CGV et une convocation sont envoyés au client.
Une inscription est définitivement validée qu'après retour de la Convention datée-signée.

**3- Prix et Facturation**
Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont majorés de la TVA en vigueur.
Toute formation commencée est due en totalité.
A l'issue de la formation une facture est éditée ainsi qu'une attestation individuelle de formation.
La facture, l'attestation et la copie de la feuille d'émargement seront envoyées selon les particularités de chaque client.
L'attestation doit être remise au stagiaire concerné.
En cas de facturation à un Organisme financeur, la facture est libellée et envoyée directement à l'organisme concerné.

**4- Condition de paiement et Pénalités de retard**
Conformément aux dispositions de conformément à l'article L 441-6 du code du commerce, le délai de paiement des choses échues ne peut dépasser les 30 jours fin de mois à compter de la date d'émission de la facture.
Pour tout nouveau Client, la 1ère prestation devra être réglée par chèque ou par virement le jour même de l'action de formation.
Toute somme non payée à l'échéance, génèrera des pénalités de retard exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture au taux d'intérêt légal appliqué par la Banque Centrale Européenne majoré de 10 points de pourcentage, qui ne peut être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement, conformément aux dispositions de l'article D 441-5 du Code du Commerce.
Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit.
.

**5- Règlement Intérieur**
Le client s'engage à faire respecter le règlement intérieur d'Atout conseil par tous ses salariés qui participeront aux actions de formations au sein de notre société.
Le règlement est envoyé au client par courrier électronique, affiché dans le local stagiaire et il est présenté au début de chaque prestation.

**6- Conditions d'annulation et de report de l'action de formation**
- Annulation du fait d'Atout Conseil
Atout Conseil se réserve le droit de reporter ou d'annuler une action de formation si l'effectif est insuffisant pour assurer le déroulé pédagogique. Dans ce cas, elle informa le Client dans les plus brefs délais par téléphone et/ou courrier électronique et lui propose le report d'inscription à la prochaine session d'action formation.
Le Client ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelle cause que ce soit du fait de l'annulation, ou d'un report de session.
- Annulation du fait du client :
Toute annulation d'action de formation doit être communiquée par courrier électronique.
Le client a la possibilité, jusqu'à la veille de la date de réalisation inter entreprise de remplacer un salarié défaillant par un autre.
Pour une annulation intervenant dans les 48 heures précédant le début d'une formation une indemnité forfaitaire de 50% du montant de la formation annulée sera due par le client.
Pour toute absence non jusitifiée dans les 24 heures précédant la formation, celle-ci sera due en totalité.

**7- Confidentialité et propriété intellectuelle**
Le Client reconnaît que tous les droits de propriété intellectuelle liés à l'exécution de l'Accord, y compris les noms, marques, inventions, logos et droits d'auteurs de la Société, demeurent la propriété exclusive de la Société Atout Conseil et ne doivent pas être utilisés par le Client sans l'accord préalable écrit de la Société.

**8- Protection des données personnelles**
Atout Conseil est amenée dans le cadre de ses actions de formations à collecter des données à caractère personnel, et conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, s'engage à ne traiter les données que pour le strict besoin des actions de formations.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données, le stagiaire a d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. Si il souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations le concernant, il peut s'adresser au secrétariat. Par la signature de la feuille d'émargement, le stagiaire donne son accord pour l'utilisation des données et accepte les conditions de traitement.

**9- Accessibilité**
Nous avons mis en place une procédure d'accueil (FI-08) pour les personnes en situation de handicap au sein de nos locaux disponible sur notre site internet et affichée à l'espace stagiaires.
Afin de pouvoir répondre au mieux au situation de handicap veuillez nous en informer au moment de l'inscription.
Si nous ne pouvons satisfaire à ce type d'accueil nous vous guiderons vers des O.F susceptibles de le faire.



Document créé par ebp logiciels de gestion d'entreprise